

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDA**

NOMBRE COMPLETO	MARIANA LIZBETH ESCOBAR BONILLA
MES QUE INFORMA	DEL 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	475-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE (UNIDAD TÉCNICA REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PUNTA DE MANABIQUE)

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a la Unidad Técnica del Área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, del -CONAP- Nororiente
- b) Apoyar en la elaboración de informes y planificaciones de actividades semanales a la dirección regional de -CONAP- Nororiente u otros que sean requeridos



- c) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas
- d) Apoyar en la logística de las capacitaciones, incluida la gestión de materiales, asegurar el espacio de capacitación y registrar a los participantes, cuando sea presencial
- e) Apoyar en planificar y desarrollar capacitaciones dirigidas a Guardarecursos, y organizaciones comunitarias enfocadas en el manejo y conservación de flora y fauna dentro del RVSPM
- f) Apoyar en las capacitaciones virtuales a líderes comunitarios en cuanto al perfil de los capacitadores en los diferentes temas
- g) Apoyar con todas las instituciones estatales y no estatales que tengan competencia en realizar actividades dentro del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-, sujeten sus políticas, estrategias y directrices aprobadas por el -CONAP- y realizar las disposiciones que este emita
- h) Apoyar en seguimiento al cumplimiento de convenios de cooperación con comunidades locales
- i) Apoyar en la formulación y establecimiento de convenios de cooperación para entre el CONAP y comunidades o estructuras organizativas de base tales como COCODES, comisiones de pesca, comités y asociaciones, con quienes se mantendrá la relación de apoyo y cooperación para lograr mayor acercamiento a autoridades, promoviendo una mayor inversión en las comunidades del -RVSPM-
- j) Mantener una relación estrecha con las organizaciones e instituciones con las que se ha hecho contacto, con la finalidad de gestionar juntamente con las comunidades el apoyo necesario para el cumplimiento de la estrategia de desarrollo comunitario del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-





- k) Apoyar con el uso adecuado de equipo, programas de la unidad técnica - RVSPM-
- l) Apoyar en la actividad de elaborar manuales de la Unidad Técnica del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia. Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.

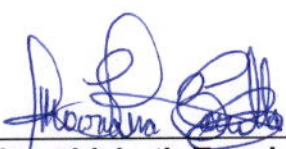
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el registro de información de patrullajes de control y vigilancia durante el mes de septiembre, de quince guardarrecursos del área protegida Refugio de Vida Silvestre.
- b) Apoyé en la recepción y revisión de quince informes y planificaciones mensuales del personal guardarrecursos de la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-, durante el mes de septiembre.
- c) Apoyé en sistematizar quince informes mensuales con las actividades de mantenimiento de áreas protegidas del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, durante el mes de septiembre.
- d) Apoyé en sistematizar quince informes mensuales con las actividades de monitoreo de áreas protegidas del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, durante el mes de septiembre.

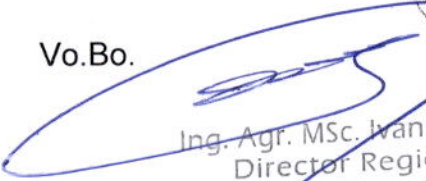


- e) Apoyé en una reunión con el personal guardarrecursos, durante el mes de septiembre, con el fin de mejorar la elaboración de informes y planificaciones mensuales de la Unidad Técnica Punta de Manabique.
- f) Apoyé en una sistematización de los informes del personal guardarrecursos en cumplimiento a los planes de trabajo con base a los instrumentos de gestión del área protegida (POA, Plan Maestro y Programación Anual Mensual) durante el mes de septiembre.
- g) Apoyé en una reunión, con personal de Unidad Técnica y Guardarrecursos, con el fin de fortalecer conocimiento en el Manejo y conservación de recursos naturales y diversidad biológica en tierras comunales, El Guardarrecursos y la Normativa Legal, Patrullajes, Monitoreos y Resolución alternativa de conflictos del Manual del Guardarrecursos, durante el mes de septiembre.

F.

  
**Mariana Lizbeth Escobar Bonilla**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-



